

2020年5月1日

# 勤怠管理システム導入のお知らせ

株式会社 ACR

## 派遣先ご担当者様

拝啓 新緑の候、貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。  
日頃は弊社派遣スタッフが大変お世話になっております。

この度、紙ベースで管理している出退勤管理を今後は Web にて管理していくことに致しましたので、  
ここにご報告させていただきます。  
現在、日々サイン・押印していただいておりますが、今後は PC にて承認・管理していただけるようになります。

ご説明・準備が整い次第、順次導入させていただく予定ですが、予めお知らせさせていただきました。  
取り急ぎ導入のみのご報告となり恐縮ですが、ご協力の程何卒よろしくお願い申し上げます。 敬具

## 【今後の手順】

- ① 弊社営業担当者から導入説明実施（5月～6月）
- ② 御社勤怠承認者の担当者名及びメールアドレスのヒアリング（1～2名）
- ③ 弊社より Web システムの URL 及びログイン ID・PW のご連絡
- ④ 準備が整い次第、スタッフの勤怠承認開始

※派遣スタッフは各自所持している携帯電話・スマートフォン、御社 PC にて、日々の出退勤管理を行う  
予定です。

ご質問等ございましたら、お気軽に営業担当者にお問い合わせください。  
今後ともよろしくお願い申し上げます。